

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 46/22 i 136/25), Ministarstvo demografije i useljništva donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA U MINISTARSTVU DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i način imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Ministarstvu demografije i useljništva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Objašnjenje pojmova

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje u tekstu: Zakon), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

Rodna neutralnost

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Prijava nepravilnosti

Članak 4.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti pokreće prijavitelj nepravilnosti dostavljanjem prijave nepravilnosti povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.

Postupanje po nepotpunoj prijavi

Članak 5.

- (1) Ako prijava nema Zakonom propisani sadržaj, povjerljiva osoba poziva prijavitelja nepravilnosti da dopuni, odnosno ispravi prijavu, uz obavijest o posljedicama ne postupanja po pozivu.
- (2) Ako prijavitelj nepravilnosti ne dopuni ili ne ispravi prijavu u ostavljenom roku, povjerljiva osoba će, uz suglasnost prijavitelja nepravilnosti, proslijediti prijavu nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti na daljnje postupanje.

Postupanje bez odgode

Članak 6.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je bez odgode:
 - poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
 - prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,

- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave.

Način podnošenja prijave

Članak 7.

(1) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

(2) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

(3) Prijava nepravilnosti može se podnijeti putem obrasca za prijavljivanje, objavljenog na mrežnim stranicama Ministarstva, a koji se nalazi u dodatku ovoga Pravilnika.

Postupanje po zaprimljenoj prijavi

Članak 8.

(1) Povodom zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet, koji osim prijave iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika sadrži i dokumentaciju prikupljenu tijekom postupka.

(2) Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti te o mogućnosti da uočene nepravilnosti izravno prijavi tijelima ovlaštenim za postupanje po sadržaju prijave, sukladno posebnom zakonu.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Ministarstva

Članak 9.

(1) Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje ministru demografije i useljeništva, radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđivanja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

(2) Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u određenom roku te o obvezi zaštite identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

(3) Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju ili da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Ministarstva i odgovorne osobe, upoznati ministra demografije i useljeništva kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Rok za provođenje ispitivanja nepravilnosti

Članak 10.

(1) Ispitivanje prijave nepravilnosti unutar Ministarstva povjerljiva osoba dužna je provesti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.

(2) O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba dužna je pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

Prosljeđivanje nadležnom tijelu za postupanje prema sadržaju prijave

Članak 11.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se nepravilnost ne može riješiti u Ministarstvu, obavijest o zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, sa svim ostalim potrebnim podacima i dokumentacijom, prosljeđuje se tijelu nadležnom za postupanje prema sadržaju prijave.

Prosljeđivanje osobi za nepravilnosti

Članak 12.

Ako imenovana povjerljiva osoba nije ujedno i osoba za nepravilnosti sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

Način postupanja s podacima iz prijave nepravilnosti

Članak 13.

- (1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.
- (2) Podacima iz prijave nepravilnosti, pohranjenima u sustavu Ministarstva, može pristupiti samo povjerljiva osoba.
- (3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu, osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (6) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

II. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe

Članak 14.

- (1) Povjerljiva osoba je službenik Ministarstva imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.
- (2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika, a prema okolnostima slučaja može se privremeno imenovati i treća osoba za povjerljivu osobu.

Pokretanje postupka imenovanja

Članak 15.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: Poziv), na mrežnim stranicama Ministarstva, uz obavijest svim ustrojstvenim jedinicama da Poziv dostave i radnicima unutar pojedine ustrojstvene jedinice.

(2) U Pozivu se navodi i prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika, uz napomenu da svaki radnik može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika iz reda radnika Ministarstva.

(3) Pozivom se radnike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika te ih se poziva da u roku od 15 dana od dana objave Poziva predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika ili podrže predloženu povjerljivu osobu i njezina zamjenika navedenu u Pozivu ili da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe i njezina zamjenika, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis.

(4) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika provodi povjerenstvo od tri člana koje odlukom imenuje ministar demografije i useljništva.

Uvjeti za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 16.

(1) Ako 20% radnika ne podrži predložene osobe kao povjerljivu osobu i njezina zamjenika niti ih 20% predloži druge osobe kao povjerljivu osobu i njezina zamjenika, ministar demografije i useljništva će kao povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati osobe predložene u Pozivu.

(2) Ako više prijedloga imaju podršku više od 20% radnika, prednost ima prijedlog koji dobije potporu većeg broja radnika, a u slučaju da dva prijedloga imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

(3) Prije donošenja odluke o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika potrebno je pribaviti njihovu pisanu suglasnost.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe

Članak 17.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika donosi ministar demografije i useljništva u roku od 15 dana od dana proteka roka za dostavu očitavanja na Poziv.

(2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obvezno sadrži: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

(3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku radnika.

(4) Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

Opoziv i prestanak dužnosti povjerljive osobe

Članak 18.

(1) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imenovani na način propisan odredbom članka 16. stavka 1. ovoga Pravilnika, biti će bez odgode razriješeni od strane ministra demografije i useljništva ako opoziv zatraži najmanje 20% radnika Ministarstva.

(2) Prijedlog za opoziv povjerljive osobe i njezinog zamjenika upućuje se ministru demografije i useljništva, a odluku o opozivu donosi ministar demografije i useljništva u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za opoziv.

(3) Dužnost povjerljive osobe i njezinog zamjenika može prestati na osobni zahtjev kao i u slučaju prestanka državne službe u Ministarstvu te zbog drugih opravdanih razloga.

(4) Do imenovanja nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako je istovremeno razriješen i zamjenik, u kojem slučaju ministar demografije i useljništva za povjerljivu osobu privremeno imenuje treću osobu.

Imenovanje nove povjerljive osobe

Članak 19.

(1) Postupak za imenovanje nove povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o opozivu iz članka 18. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe i njezinog zamjenika donosi se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o opozivu, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga.

Stupanje na snagu

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 14. studenog 2025. godine.

KLASA: 023-02/25-01/5

URBROJ: 519-02-01/1-25-1

Zagreb, 13. studenog 2025.



MINISTAR

Ivan Šipić

OBRAZAC
PRIJAVA NEPRAVILNOSTI
u Ministarstvu demografije i useljništva
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 17. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja
nepravilnosti)

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o prijavljenom tijelu ili osobi:

Informacije o nepravilnostima:

Datum podnošenja prijave: _____

Vlastoručni potpis